

Arijus, UAB**Политика социальной ответственности**

Мы работаем и ведем себя так, чтобы нам верили и нас ценили. Основные постулаты философии бизнеса, посредством которых Предприятие заявляет о своей позиции по вопросам социальной ответственности и обязуется:

Детский труд

Предприятие не поддерживает и не использует детский труд. Предприятие обязуется обеспечить, чтобы при приеме на работу молодых работников в возрасте до 18 лет им были предоставлены все гарантии, предусмотренные законодательством, а также обеспечено их физическое и психическое здоровье и безопасность.

Принудительный и обязательный труд

Предприятие не поддерживает и не использует принудительный или обязательный труд. Трудовые договоры со всеми работниками заключаются на добровольной основе. Предприятие не требует от работника внесения какой-либо платы за трудоустройство, не удерживает личные документы и не ограничивает свободу передвижения работников. Предприятие не поддерживает, не участвует и не способствует торговле людьми. Предприятие не использует принудительный труд заключенных и не поддерживает его.

Безопасность и здоровье

Предприятие обеспечивает безопасную и благоприятную для здоровья рабочую среду путем систематической оценки возможных рисков – проводит оценки факторов риска и принимает постоянные меры по устранению причин этих рисков. На предприятии назначаются ответственные лица, обеспечивающие организацию безопасного труда и инструктаж работников. Предприятие бесплатно обеспечивает сотрудников средствами индивидуальной защиты. Предприятие заботится о комнате отдыха для работников и помещении для приема пищи, обеспечивая в них санитарно-гигиенические условия.

Свобода вступать в ассоциации, профессиональные союзы и право на ведение коллективных переговоров

Предприятие уважает право всех работников создавать профессиональные союзы или быть членами профсоюзов, вести коллективные переговоры с руководством Предприятия от их имени. Руководство Предприятия обеспечивает, чтобы члены профсоюзов не подвергались дискриминации.

Дискриминация

Предприятие не практикует и не поддерживает дискриминацию при приеме на работу, в вопросах заработной платы, обучения, карьеры, прекращения трудовых отношений или выхода на пенсию по признаку расы, национального или социального происхождения, местонахождения, языка, касты, религии, инвалидности, пола, сексуальной ориентации, семейных обязанностей, семейного положения, членства в профсоюзе, политических взглядов, возраста, внешнего вида. Предприятие не приемлет никаких форм психологического насилия, домогательств, сексуальных домогательств, моббинга или иных форм угрожающего, преследующего или эксплуататорского поведения среди сотрудников.

Трудовая дисциплина

Предприятие обязуется относиться ко всем работникам с уважением и защищать их достоинство. На Предприятии не применяются и не допускаются физические наказания, психологическое и физическое насилие или устные оскорбления в отношении сотрудников. Дисциплинарная практика Предприятия соответствует требованиям правовых актов Литовской Республики.

Рабочее время

На Предприятии соблюдаются требования законов Литовской Республики и международных правовых актов, регламентирующих рабочее время. Нормальная рабочая неделя, включая сверхурочную работу, соответствует нормам, установленным законодательством. Сверхурочная работа на Предприятии является добровольной. Сверхурочная работа, работа в ночное время и в праздничные дни оплачивается в соответствии с законодательством или в соответствии с коллективным договором.

Заработная плата

Предприятие своевременно выплачивает работнику оговоренную заработную плату. Заработная плата за нормальную 40-часовую рабочую неделю не может быть ниже установленного государством минимального размера заработной платы и/или не менее прожиточного минимума. На Предприятии не производится никаких отчислений, не предусмотренных законодательством Литовской Республики. Предприятие не уклоняется от выполнения обязательств работодателя по оплате труда и социальному обеспечению. Предприятие предоставляет работникам четкую информацию о начисленной и выплаченной заработной плате.

Обязанности руководства

Руководство Предприятия обязуется:

- ✓ Соблюдать все требования стандарта SA8000, правовых актов Литовской Республики, правил внутреннего трудового распорядка Предприятия и других локальных правовых актов во всех сферах социальной ответственности, периодически пересматривать актуальность и соответствие настоящей политики с целью ее усовершенствования в соответствии с изменяющимися требованиями.
- ✓ Доводить настоящую политику до сведения всех сотрудников так, чтобы обязательства Предприятия были ясными и понятными.
- ✓ По мере необходимости доводить настоящую политику до сведения всех заинтересованных сторон: сотрудников, поставщиков, представителей органов государственной власти, клиентов.
- ✓ Постоянно обеспечивать внедрение настоящей политики в повседневную деятельность Предприятия.

Если вы заметили нарушение настоящей политики, просим сообщить об этом руководству Предприятия по каналам передачи информации: через представителей работников SA8000, ящик для анонимных сообщений, руководителей отделов, по электронной почте skaidrumas@arijus.lt.

Если Ваше сообщение, отправленное по этим каналам, не было рассмотрено, вы можете сообщить об этом:

Филиал органа по сертификации в Литве:

BUREAU VERITAS CERTIFICATION Литва

UAB Bureau Veritas Lit

Ул. Укмяргес (*Ukmergės g.*), 369A, LT-12142 Вильнюс

Тел.: +370 (5) 233 79 75

Эл. почта: cert@lt.bureauveritas.com

Центральный головной офис органа по сертификации:

BUREAU VERITAS CERTIFICATION HOLDING SAS

Le Triangle de l'Arche

8, cours du Triangle - CS 90096

92937 Paris la Defense Cedex - France

E-mail: cersa8000clientfeedback.in@in.bureauveritas.com

Орган по аккредитации:

SOCIAL ACCOUNTABILITY ACCREDITATION SERVICES (SAAS)

9 East 37th Street, 10th Floor, New York, NY 10016

Tel: (212) 391-2106 Fax: (212) 684-1515

E-mail: saas@saasaccreditation.org

http://www.saasaccreditation.org/Complaints_Submission_Form